

**Sachez exploiter davantage toutes les techniques d'audit**

**Session du vendredi 26 juin 2020**

à retourner à **AFQP Aquitaine**

Maison des Associations 55 av de Lattre de Tassigny 33700 MERIGNAC

Fax : 09 72 32 76 84 - E mail : [contact@afqp-aquitaine.org](mailto:contact@afqp-aquitaine.org)

Société	NAF/APE	
M./Mme/Mlle	Prénom	
Service	Fonction	
Adresse		
Code Postal	<input type="text"/>	Ville
Tél	Fax	
E-mail		
Siret	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## RÈGLEMENT

Destinataire de la facture, si différent :

Personne à contacter

Tél

Cachet de l'entreprise

Ci-joint un chèque de :

o 480,00 € TTC

o 432,00 € TTC (adhérent AFQP Aquitaine)

Date

Signature

## RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

**LIEU : Bordeaux, ( à préciser ultérieurement)**

**INSCRIPTIONS** : Les places disponibles étant limitées, nous vous recommandons de vous inscrire dès aujourd'hui par fax au 09 72 32 76 84 ou par mail à [contact@afqp-aquitaine.org](mailto:contact@afqp-aquitaine.org).

- L'inscription devient définitive à réception du bulletin d'inscription et du règlement à l'adresse suivante :
- AFQP Aquitaine - Maison des Associations 55 av du Maréchal de Lattre de Tassigny 33700 MERIGNAC
- Merci de libeller votre chèque à l'ordre du MFQ Aquitaine ou d'effectuer un virement bancaire sur le compte suivant :

Code Banque 13335 code guichet 00301 Numéro de compte 08971017718 Clé 02 Domiciliation CE AQUITAINE POITOU-CHARENTES IBAN FR76 1333 5003 0108 9710 1771 802 BIC CEPAFRPP333

- L'attestation de formation n'est remise qu'après participation effective à la journée d'approfondissement.
- Dès réception de votre bulletin d'inscription, nous vous adressons la convocation et la Convention de formation.
- Tout organisme a la possibilité, jusqu'au 24 juin 2020 de remplacer un participant par un autre, en prévenant par mail à [contact@afqp-aquitaine.org](mailto:contact@afqp-aquitaine.org), par fax au 09 72 32 76 84 ou téléphone au 06 46 26 73 16.



Les Journées d'Approfondissement-Formation  
de l'AFQP Aquitaine

# SACHEZ EXPLOITER DAVANTAGE TOUTES LES TECHNIQUES D'AUDIT



**Vendredi 26 juin 2020**  
**de 9h00 à 17h30**

En distanciel  
ou  
En présentiel à Bordeaux

Animée par **Jean-Luc THULLIER**  
Consultant, formateur  
et auditeur certifié ICA

À l'attention de toute personne,  
expérimentée ou non, ayant à préparer  
et réaliser des audits internes et/ou  
externes :

- Directeur et manager
- Responsable Qualité ou QSE
- Auditeur interne et/ou externe
- Pilote de processus
- Consultant-formateur

**NOUVEAU**

2 façons de  
suivre la JA :  
**En distanciel**  
ou

**En Présentiel**  
**total ou partiel**  
**à Bordeaux**



Déclaration d'activité Formation N° 72 33 08058 33  
Préfecture de Gironde 09/07/2014

Référencé Data-Dock

## SACHEZ EXPLOITER DAVANTAGE TOUTES LES TECHNIQUES D'AUDIT

La norme internationale ISO 19011:2018 apporte un éclairage essentiel sur les *Lignes directrices pour l'audit des systèmes de management* : ... *l'utilisation de ces lignes directrices peut varier selon la taille et le niveau de maturité du système de management de l'organisme. Il convient également de prendre en considération la nature et la complexité de l'organisme à auditer, ainsi que les objectifs et le champ des audits à réaliser* (Introduction). Et pourtant, 18 ans après sa première édition (2002) et 2 ans après sa dernière édition (2018), la pratique en entreprise des audits internes ou externes résulte trop souvent d'une reproduction dégradée de techniques d'audit peu ou mal transposées. Les résultats de cette dérive se manifestent par une proportion excessive d'audits mal vécus et redoutés par les audités, par une difficulté à recruter ou à conserver des auditeurs internes, et par des directions et des encadrants peu motivés par des résultats d'audit caractérisés par leur faible valeur ajoutée.

À l'issue de la formation, vous serez capables de (ou renforcerez vos capacités à) : Orienter, proposer, évaluer et manager un programme d'audit ; Préparer un plan d'audit et des guides d'entretien d'audit ; Animer une équipe d'audit, animer une réunion d'ouverture et mener des entretiens d'audit ; Questionner efficacement pour obtenir et vérifier les informations d'audit, et s'adapter aux comportements des audités ; Rédiger et restituer les constatations et les conclusions d'audit en réunion de clôture.

### Déroulement

Les méthodes pédagogiques favorisent la participation des stagiaires par l'animation d'échanges, la réalisation de mises en situation d'audit, d'apports méthodologiques (fiches pratiques) et le traitement des questions liées à la réalité professionnelle de votre organisme. Les méthodes d'évaluation favorisent le questionnement des acquis à chaque étape-clé du déroulé pédagogique, l'évaluation de situations d'audit (vidéos) et d'un QCM final.

**Accès aux personnes en situation de handicap** : l'adaptation de la formation aux situations de handicap peut être étudiée lors d'un contact à votre initiative (cf. coordonnées ci-dessous) ; l'accès aux locaux répondent notamment aux besoins des PMR.

**Prérequis** Connaître l'une au moins des normes ISO 9001, 14001, 45001, 17025

**Durée** 1 jour soit 7 heures

**2 façons de suivre la JA : en distanciel ou en Présentiel total ou partiel**

**Date(s)** vendredi 17 avril 2020 de 9h00 à 17h30

**Lieu** Bordeaux (lieu à préciser)

### FRAIS DE PARTICIPATION

**1 jour : 400 €HT soit 480,00€ TTC (non adhérents à l'AFQP Aquitaine)**

**1 jour : 360 €HT soit 432,00€ TTC (remise 10% adhérents à l'AFQP Aquitaine)**

Les frais de participation comprennent l'inscription à la journée d'approfondissement, les pauses, la remise des documents de travail et de l'attestation de formation.

**INSCRIPTION retourner le bulletin d'inscription page 4 à**

AFQP Aquitaine

Maison des Associations 55 av de Lattre de Tassigny 33700 MERIGNAC

Fax : 09 72 32 76 84 -

E-mail : contact@afqp-aquitaine.org

# PROGRAMME

La JA est animée par Jean-Luc THUILLIER

Consultant, formateur et auditeur certifié ICA

Spécialisé dans l'évaluation des systèmes de management (ISO 9001, systèmes intégrés QSE, EFQM, ISO 26000), Jean-Luc THUILLIER est auditeur certifié ICA depuis 1989. Il a collaboré avec plus de 300 organismes de divers secteurs d'activité (grands groupes, PME, TPE, services publics et collectivités territoriales, organismes consulaires, organismes de formation et d'éducation), en plaçant avec conviction l'Homme au cœur des systèmes de management

## SACHEZ EXPLOITER DAVANTAGE TOUTES LES TECHNIQUES D'AUDIT

Présentations, objectifs partagés, progression pédagogique de la formation, mises en situation et attentes individuelles

### Techniques d'audit applicables à la préparation des activités d'audit

Comment établir un plan d'audit ?

Comment préparer un guide d'entretien d'audit ?

### Techniques d'audit applicables à la réalisation des activités d'audit

Comment animer une réunion d'ouverture et mener un entretien d'audit ?

Comment adapter ses questions et ses comportements aux audités ?

### Techniques d'audit applicables à la restitution et au suivi des audits

Comment exprimer ses constatations et conclusions d'audit en réunion de clôture ?

Comment rédiger un rapport d'audit facilitant le suivi d'audit ?

### Techniques d'audit applicables au management d'un programme d'audit

Comment orienter un programme d'audit ?

Comment évaluer et manager un programme d'audit ?

Évaluation et conclusion de la session ; fin de la journée de formation

En plus du livret-support, une fiche pratique de 12 pages est remise aux participants. Il détaille les objectifs, les bonnes pratiques et les risques des 9 étapes-clés :

1. S'approprier la mission et les critères d'audit
2. Proposer le plan d'audit
3. Préparer les guides d'entretien d'audit
4. Animer la réunion d'ouverture d'audit
5. Mener un entretien d'audit
6. Synthétiser les constatations et les conclusions d'audit
7. Restituer les conclusions en réunion de clôture
8. Rédiger et diffuser le rapport d'audit
9. Faciliter le suivi d'audit

Cette fiche pratique, tout comme le support et les commentaires pédagogiques, est personnalisable aux principes, méthodes, procédures et terminologies de vos organismes.

**Cette journée s'intègre au budget formation de votre entreprise**

et donne lieu à l'établissement d'une convention de formation et d'une attestation de formation.  
En cas de nécessité, l'organisation et le contenu du présent programme peuvent être modifiés.